**上海民航职业技术学院学生学籍异动办理流程**

**1、休学**

**休学**

**因病休学**

**其他原因休学**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生因病休学审批表》（一式三份）附病历原件和复印件**

**学生填写 《上海民航职业技术学院学生休学审批表》（一式两份）附一份书面申请**

**学生签名、家长签名**

**辅导员意见**

**系部意见（系领导签名并盖系章）**

**教务处 学籍管理办公室**

**医务室审核并盖章**

**教务处 学籍管理办公室**

**★备注：**每学年第一学期休学的同学需要填写《因休/退学离校手续单》办理退费手续。

**2、退学**

**退学**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生退学审批表》（一式两份）和《上海民航职业技术学院学生退学申请书》**

**学生签名、家长签名**

**辅导员意见**

**系部意见（系领导签名并盖系章）**

**教务处 学籍管理办公室**

**★备注：**每学年第一学期退学的同学需要填写《因休/退学离校手续单》办理退费手续。

**3、保留学籍及恢复学籍**

**保留学籍**

**联合培养**

**应征入伍**

**学生填写《上海民航职业技术学院入伍学生保留学籍审批表》（一式两份）附《入伍通知书》复印件**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生保留学籍审批表》（一式两份）**

**征兵部门填写并盖章**

**教务处 学籍管理办公室**

**恢复学籍**

**联合培养复学**

**退伍复学**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生恢复学籍审批表》（一式两份）**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生恢复学籍审批表》（一式两份）附《退伍复员证》复印件**

**教务处 学籍管理办公室**

**4、复学**

**复学**

**因病休学期满复学**

**其他原因休学期满复学**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生因病休学复学审批表》（一式三份）附病历原件和复印件**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生复学审批表》（一式两份）**

**医务室审核并盖章**

**教务处 学籍管理办公室**

**5、转专业**

**转专业**

**教务处发布《转专业通知》**

**学生填写《上海民航职业技术学院学生转专业申请表》**

**学籍管理办公室审核学生基本情况并汇总，上报教学管理例会**

**公示申请人信息（一周），无异议后**

**上报院长办公会**

**院长办公会批准后，学生填写《上海民航职业技术学院学生专业调整审批表》（一式两份）**

**转出系部主任签名并盖系章**

**转入系部主任签名并盖系章**

**教务处办理转专业手续**

**学生到系部办理进班手续**

**6、留级**

**留级**

**院长办公会审议《拟留级名单》**

**教务处开具《留级通知书》，邮寄给学生**

**系部通知学生**

**学生到教务处办理留级手续**

**学生到系部办理进班手续**

**7、转学**

**转学**

**学生提出书面的转学申请**

**转出学校审批**

**转入学校教务处审核转学条件及相关证明**

**转入学校召开院长办公会**

**或专题会议**

**学生填写《上海市普通高校学生转学申请（确认）表》（一式四份）**

**转出、转入学校准备相关材料**

**转出省（市）教育主管部门审批**

**转入省（市）教育主管部门审批**